

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "ЗВЕЗДОЧКА" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

26.01.2026 г.

г.Горловка

№ 9-0

Об утверждении

Порядка уничтожения персональных данных

В ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА»

Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уничтожения персональных данных в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А.Корягина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР

Н.А.Корягина

Приказ № _____ от 26.01.2026



Порядок

уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

Порядок уничтожения персональных данных в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР (далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих

уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется измельчением вручную;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого

физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии

уничтожившими данные, и утверждаются заведующей ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР.

Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР.

Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1 к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА»
Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР

АКТ

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

№

от « » 2026 г.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ред.хр. по описи	Количество о ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	График отпусков за 2025 г.	бумага				1 год ст.693	

ИТОГО: ____ едениц

Председатель комиссии
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Члены комиссии:

Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 2 к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА»
Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств
автоматизации

№ _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР от «__» ____ 2026 № _____, составила акт о том, что «__» ____ 2026 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории Уничтоженных персданных	Информаци я о лицах, чьи данные уничтожил и	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Ответственный за организацию

Члены комиссии:

Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 3 к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА»
Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств
автоматизации

№

от « » 2026 г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа
заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР от
«_» __2026 № , составила акт о том, что «_ » ____2026 уничтожила нижеперечисленные
носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории Уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Ответственный за организацию

обработки персональных данных

Члены комиссии:

Воспитатель

Воспитатель

Приложение 4 к Порядку
уничтожения и обезличивания
персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за
уничтожение указывает ее вручную

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Ответственный за организацию

Члены комиссии:

Воспитатель

Воспитатель
